



bulletin



Jamboree

scout.org/africajamboree

Bulletin #02, Mai 2016  
7eme Jamboree Africain Scoutisme

# FUN ET APPRENTISSAGE EN ATTEND CÔTE D'IVOIRE



**INSCRIRE  
EN LIGNE  
PAR 30 JUIN 2016**

**SOMMAIRE**

- Message du Président du COJAS
- Postuler pour Inscrire l' EIS
- Formation a l'abri de la maltraitance  
(Garder les Scouts à l'abri de la Maltraitance)
- Information de Visa et Voyage
- Qu'est ce qui est Inclus dans le Droit  
d'Inscription ?
- L'organisation d'un Contingent
- Soins de Santé au Jamboree
- La Vie de Sous Camp
- Gestion des Risques et des Crises

Thème: Jeunes autonomes dans une Afrique Emergente



## Message du Président du COJAS

Chers amis scouts,

Les inscriptions au 7<sup>e</sup> Jamboree Africain du Scoutisme (7<sup>e</sup> JAS) sont ouvertes et se poursuivent, et nous allons de l'avant avec les préparatifs pour accueillir autant de scouts que possible de toutes les OSN à travers les pays de l'Afrique et de plusieurs autres pays.

En août 2015, nous avons effectué en tant que pré-Jamborée, le 10<sup>e</sup> Jamborée atougblan des scouts catholiques de Côte d'Ivoire à Niable (Est de la Côte d'Ivoire) avec 8 000 participants venus de 30 régions du pays.

Du 9 au 13 Mars 2016, nous nous sommes réunis à accra pour célébrer la journée Africaine du scoutisme en présence des personnalités du pays, de la Corée et les chefs coutumiers. Au cours de cette période à accra, nous avons eu l'occasion d'échanger des opinions avec le Comité Africain et les membres des différents contingents sur le 7<sup>e</sup> Jamborée. En faisant cela, nous avons élaboré une liste de points-clés pour accentuer la préparation du Jamborée prévu se tenir en août prochain.

« Apprendre par l'action » - un des sept éléments de la méthode scout - résultant d'une expérience pratique - est exactement ce que nous avons voulu atteindre lors de ces différentes expériences. Je peux vous assurer que nous allons procéder avec encore plus d'énergie et d'enthousiasme aux préparatifs du Jamborée afin d'accueillir des scouts du continent. J'espère sincèrement que de nombreux scouts ainsi que leurs dirigeants se joindront à nous au 7<sup>e</sup> JAS. Rendez-vous en août!

**AKA Bernard Wenceslas**  
Président du Comité d'organisation

## Pourquoi ce bulletin?

Le but principal de ce bulletin est de fournir Organisations Scout Nationales (OSN) et leurs contingents avec des informations détaillées sur la préparation du 7<sup>e</sup> Jamboree Africain du Scoutisme, qui doit avoir lieu en Côte d'Ivoire de 1-10 Août 2016. Le bulletin est distribué à tous les OSN à travers une circulaire et le bulletin électronique Kudumail. En outre, le Jamboree maintient un actif présence dans les médias sociaux et les deux sites actifs

[www.scout.org/africajamboree](http://www.scout.org/africajamboree)

et

[www.7jamboreeafrique.scout.ci](http://www.7jamboreeafrique.scout.ci)

## Comite du d'Organization du Jamboree

Comme annoncé dans les Bulletins 1, nous recevons toujours les membres pour intégrer le comité d'organisation du Jamboree (COJAS). Le COJAS n'est qu'un groupe de préparation et, par conséquent, les membres du COJAS qui désirent participer au Jamborée devront s'inscrire comme EIS à travers leur Organisation scout nationale/ Association Scoute Nationale ainsi que payer leur frais d'inscription pour l'évènement.

Certains membres des deux départements permanents du COJAS seront invités par les organisateurs à rejoindre le Jamborée comme membre de l'Equipe Centrale du Jamboree (ECJ) ou comme EIS pour un rôle clé prédéterminé et nécessaire au bon déroulement de l'évènement. Nous informerons les OSN/ASN dont ces personnes sont membres en Juin 2016 au plus tard. Attention, il se peut que certains d'entre eux doivent arriver plus tôt ou partir plus tard.



Le Bulletin Jamboree est produit par le Bureau Mondial du Scoutisme Centre de Soutien pou l'Afrique pour la Fédération Ivoirienne du Scoutisme

**Editeurs:** Hilaire Tere, Nelson Opany, et Jonathan Omondi

**Conception et Mise en Page**  
Nelson Opany

**Photographies**  
©Bureau Mondial du Scoutisme Inc

**Droits d'Auteu:** © Federation Ivoirienne du Scoutisme et World Scout Bureau Inc

## L'Organisation d'un Contingent

Dans ce deuxième Bulletin, nous vous donnons les étapes importantes lorsqu'il s'agit de former une délégation pour le Jamborée. Cette information est principalement destinée aux Organisations scouts nationales ou aux nouveaux responsables de délégations qui n'auraient jamais participé à un Jamborée.

A l'heure actuelle, chaque délégation/Organisation scout nationale devrait avoir effectué les étapes suivantes :

- Se mettre d'accord, au sein de l'Organisation scout nationale, sur l'envoi d'une délégation au Jamborée
- Renvoyer le Formulaire d'intention de participation au comité d'organisation
- Désigner un Chef de délégation et remplir le formulaire idoine
- Former une Equipe de Gestion de Délégation
- Elaborer un budget et fixer les frais de participation de sa délégation
- Lancer une campagne de promotion du Jamborée au niveau local

Une fois ces 6 étapes complétées, vous pouvez passer aux étapes suivantes.

- **Recruter et choisir les chefs d'unité:** Chaque unité se rendant au Jamborée sera composée de 36 participants et de 4 chefs (dans certains cas, notamment si un groupe est composé de scouts moins valides, il est possible d'avoir plus de 4 chefs dans l'unité). Les chefs seront responsables du bien-être des jeunes participants et feront en sorte que ces derniers puissent tirer pleinement profit des expériences qu'ils vivront lors du Jamboree. C'est une tâche agréable mais difficile. Il est donc important de choisir des chefs d'unité qui pourront faire face à n'importe quel type de situation et tiendront compte des intérêts du jeune scout en toute circonstance.
- **Recruter et choisir les membres de l'EIS:** Pour faire tourner le Jamborée, nous aurons besoin de 700 membres de l'EIS. Participer au 7è Jamborée Africain du Scoutisme dans l'équipe internationale de service (EIS) sera une expérience sensationnelle pour ceux qui décident de s'y engager. C'est aussi l'occasion rêvée de soutenir le développement de vos jeunes chefs.
- **Récolter des fonds et soutenir la délégation:** Participer au Jamborée et se rendre sur place peut coûter cher, mais il y a plusieurs manières de récolter des fonds pour couvrir une partie des frais, que ce soit en organisant des activités de troupes ou en faisant une demande de soutien financier ou de dons en matériel.
- **Créer un esprit d'équipe:** Un Jamborée régional est très différent d'un événement national. Comme beaucoup de participants et de chefs ne se seront jamais rencontrés avant, nous vous encourageons à organiser des week-ends ou des journées de camping pour créer un esprit d'équipe et faire en sorte que tout le monde apprenne à se connaître.

## Faire un Demande de Visa du Cote d'ivoire

Si les membres de votre délégation nécessitent un visa d'entrée pour entrer en Côte d'Ivoire, à l'exception des participants détenteurs de passeports de pays qui sont exemptés de l'obligation de visa, veuillez prendre les mesures suivantes afin de s'assurer que les conditions d'entrée en Côte d'Ivoire soient remplies pour chaque membre de votre délégation.

- Décider d'envoyer un contingent au 7è JAS
- Envoyer le Formulaire d'inscription du contingent au Comité d'organisation
- Vérifier si les ressortissants de votre délégation ont besoin d'un visa pour entrer en Côte d'Ivoire. Si un visa est nécessaire, suivez la procédure de demande prescrite pour l'obtenir.
- Compléter l'inscription de chaque participant et effectuer le paiement intégral des frais d'inscription au Jamboree.
- Réserver les billets d'avion de votre pays en direction de la Côte d'Ivoire
- Contacter le comité d'organisation du jamborée pour vous assurer de la réception de votre itinéraire de voyage.

Le visa peut se prendre à l'arrivée à l'aéroport international Félix Houphouët Boigny d'Abidjan. (Pour plus d'informations sur les visas, visitez le site web du ministère des Affaires étrangères de la Côte d'Ivoire : ([www.diplomatie.gouv.ci](http://www.diplomatie.gouv.ci)))



# Inscription en ligne pour le Jamboree est ouvert

Nous avons déjà distribué le « formulaire d'inscription des délégations » (dans l'annexe du bulletin 1) afin que les responsables puissent informer le Comité d'organisation du Jamborée de leur intention de participer à l'évènement, communiquer le nombre d'inscrits. Dans le courant du mois d'Avril 2016, nous avons ouvert la plateforme d'inscription afin que chaque délégation puisse inscrire ses participants au 7è JAS. La plateforme d'inscription est disponible sur internet.

## Inscription Pré- Jamboree

Depuis le 1er mai 2016, nous avons ouvert la plate-forme d'enregistrement de telle sorte que chaque délégation puisse inscrire des participants, du personnel et des membres du contingent EIS au Jamborée. La plate-forme d'enregistrement peut être consultée en ligne à travers les liens suivants :

### Formulaire Résumé Contingent

<https://www.scout.org/eform/submit/7asj2016-contingent-summary#overlay-context=eform/submit/>

### Formulaire d'inscription des participants

<https://www.scout.org/eform/submit/7asj-participants-registration-f#overlay-context=eform/submit/>

### Le personnel Contingent et équipe internationale de service Formulaire d'inscription

<https://www.scout.org/eform/submit/7th-africa-scout-jamboree-contin#overlay-context=eform/submit>

Cette plate-forme permet de saisir les détails de chaque membre individuellement, mais doit être utilisé à partir d'un point central où le chef du contingent peut surveiller toutes les personnes enregistrées de leur pays. Si par hasard votre ONS ne peut pas utiliser la plate-forme d'inscription en ligne, s'il vous plaît contacter le comité du jamborée ou le Centre africain de soutien et nous vous fournirons une alternative sous la forme d'une feuille Microsoft Excel.

## Enregistrement au Centre de bienvenue

Arrivés sur le site du Jamboree, tous les participants seront d'abord accueillis au Centre de bienvenue afin de s'enregistrer et recevoir leur carte ID du Jamborée avec une lanière de cou et un macaron du Jamborée. Le foulard, le carnet du Jamborée et le livre de recette seront distribués lors du second enregistrement au bureau du Sous-camp.

Les membres des EIS et EDD (équipe de direction) devront s'enregistrer de façon individuelle. Vous risquez de devoir patienter un temps au Centre de bienvenue. Chaque membre EIS et EDD devra présenter son passeport ou une pièce d'identité comportant une photographie. Ils recevront leur carte ID et du matériel lors de la deuxième phase d'enregistrement au sous-camp.

L'enregistrement des participants scouts et des chefs d'unité se fera par unité. Etant donné l'espace disponible dans la tente du Centre de bienvenue, nous demanderons à un seul chef de se présenter pour enregistrer l'ensemble de son unité. Les autres membres de l'unité seront priés d'attendre à l'extérieur ou dans leur bus. Un chef d'unité se présentera au Centre de bienvenue pour l'enregistrement. Il recevra une carte ID du Jamborée avec la lanière de cou et un badge du Jamboree pour chaque membre de son unité. Après cela, chaque groupe sera accompagné jusqu'au sous-camp qui leur a été attribué. Veuillez noter que toute personne dont l'inscription ne peut pas être confirmée, ne recevra pas sa carte ID. Dans ce cas, il ou elle ne sera pas autorisée à entrer dans le sous-camp jusqu'à ce qu'une autorisation écrite du chef de délégation de son OSN confirme sa présence.

## Enregistrement au sous-camp

Arrivée au bureau du sous-camp, chaque unité sera accompagnée jusqu'à son lieu de campement. Pendant que les scouts s'attèlent à monter le campement, un chef d'unité devra se rendre au bureau du sous-camp afin de recevoir le carnet du Jamboree (un par personne), le livre de recette (4 pour chaque unité) et les foulards.

## Remplacement de la carte ID

En cas de perte de carte ID du Jamboree, il est possible de la remplacer en se rendant au Centre de bienvenue. Les jeunes participants devront être accompagnés par un de leurs chefs d'unité. Si un membre EIS, EDD, chef d'unité ou un autre adulte, a besoin de remplacer sa carte, il devra apporter une pièce d'identité avec lui.

## Départ

Durant le Jamborée, le département de soutien des délégations contactera chaque délégation afin d'organiser leur départ du site du Jamborée, puis de la Côte d'Ivoire. Si votre itinéraire venait à changer à la dernière minute, veuillez en avvertir ce département. Après la cérémonie de clôture le 9 août jusqu'au jour suivant. Il est donc crucial que nous recevions des informations précises, afin d'affecter votre bus au moment approprié. Avant le départ du site du Jamborée, chaque participant ou unité devra ranger son lieu de campement et désinstaller ses installations. Par ailleurs, nous vous demandons de retourner le matériel emprunté au poste du sous-camp.

**NB: Inscription et paiement des frais ferme le 30 Juin 2016**

# Le Paiement du droit d'inscription

## Calendrier de Paiement

Le paiement peut se faire en 2 versements et coïncidera avec les étapes du processus d'inscription. Premier versement, à partir du 1er Mars 2016 : un minimum de 50% du montant total des frais d'inscription de votre contingent versé sur réception de votre facture.

Vous devez nous faire parvenir par courriel une preuve du virement bancaire fournie par votre institution financière. Dès réception du premier versement des frais d'inscriptions, les contingents auront les informations liées à la préparation (demande de visa et autres informations) de leur déplacement. Les versements du montant total des frais d'inscription du contingent national commencent à partir du 1er Mai 2016. Si vous voulez ajouter des membres à votre contingent, il est possible de le faire jusqu'au 1 juillet 2016. Toutefois, le contingent qui n'aurait pas soldé les frais d'inscription le 1er Juillet 2016 ne sera pas admis à participer à l'évènement.

## Frais d'Inscription

Les frais d'inscription sont fixés en fonction des catégories des OSN/ASN membres de l'OMMS.

Categories	Montant (Franc CFA)	Montant USD (\$)
Pays de A and B	35 000	60
Pays de C and D	70 000	120

## Informations Bancaires

Les détails de compte bancaire pour tous les paiements de frais d'inscription du Jamborée sont les suivantes:

**Nom du Compte**  
FIS/7EME JAMBOREE AFRICAIN DU SCOUTISME

**Nom de la Banque**  
BANK OF AFRICA, COTE D'IVOIRE

**Adresse de la Banque**  
01 B.P. 4132 ABIDJAN 01, COTE D'IVOIRE

**Numero du Compte**  
CI032 02001 004513520102 77

**IBAN: CI93 CI03 2020 0100 4513 5201 0277**

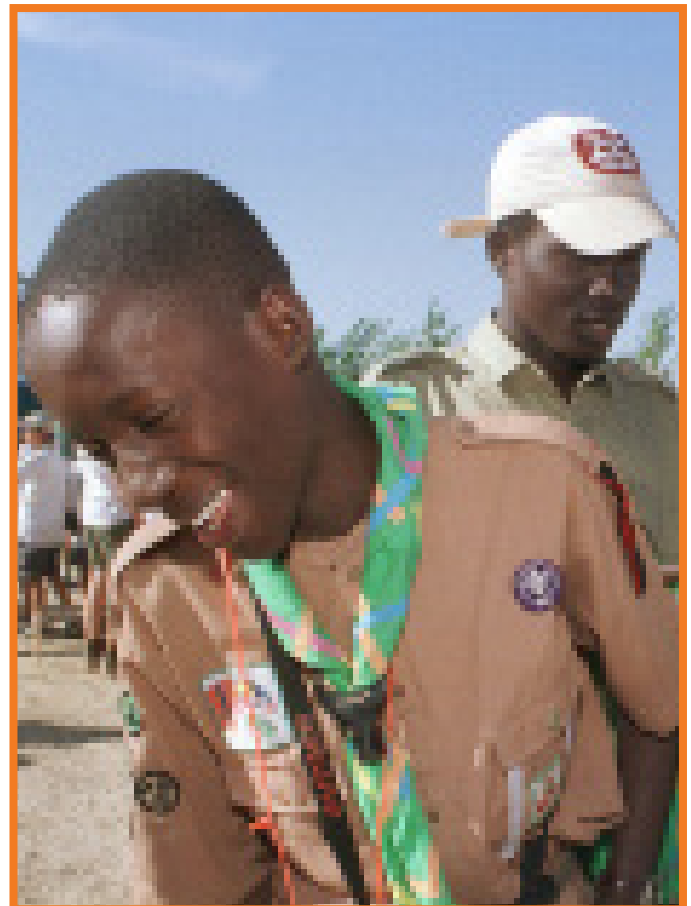
**SWIFT: AFRICIABXXX**

**Adresse Bénéficiaires**  
05 BP 3207 ABIDJAN 05, COTE D'IVOIRE

Veillez noter les points suivants lors de transferts bancaires:

- Chaque transfert doit inclure à la fois le nom de votre OSN, le pays, ainsi qu'une référence sur ce que le paiement doit couvrir.
- Veuillez informer le comité d'organisation du Jamborée de la date de chaque transfert, le nom de la banque à partir de laquelle le transfert a été effectué, l'information de référence que vous avez inclus et le montant que nous devons recevoir de votre part.
- Le montant crédité à votre OSN doit être net de tous frais bancaires appliqués par votre banque et la nôtre lors de la réception du virement.
- En suivant le calendrier de paiement, veuillez laisser suffisamment de temps pour que les virements bancaires puissent être crédités sur notre compte conformément aux dates indiquées.
- Tous les paiements doivent être effectués en Franc CFA (XOF).

Pour plus d'informations concernant les frais d'inscription au Jamborée et leur paiement, veuillez-vous référer aux Conditions générales pour le 7è Jamboree Africain du Scoutisme.



# Qu'est ce qui est inclus dans le Droit d'Inscription?

Pour vous aider à déterminer le prix à payer par chaque membre du contingent au 7è Jamborée Africain du Scoutisme, y compris les coûts supplémentaires tels que le voyage en direction de la Côte d'Ivoire et les assurances. Voici les éléments qui sont inclus dans le droit d'inscription au 7è Jamborée.

Le droit d'inscription au Jamborée pour **les participants et les responsables d'unité** comprend:

- Le programme du Jamborée
- Les denrées alimentaires pour tous les repas pendant la durée du Jamborée, du dîner du 1 Août 2016 au déjeuner du 10 Août 2016
- Le matériel de cuisines, vous aurez les détails ci-dessous
- Un pack du participant au Jamborée Africain comprenant un foulard, un livret, un macaron et une carte ID
- Les soins médicaux en cas de maladie (à l'exception des conditions préexistantes) ou d'accidents, y compris la petite chirurgie ou le traitement si nécessaire pendant la période du Jamborée. Les médicaments et les coûts liés à une éventuelle hospitalisation ne sont PAS compris dans le droit d'inscription
- Pour tous ceux qui arrivent par Avion, à l'arrivée le transport à partir de l'aéroport International Félix Houphouët Boigny jusqu'au site du Jamborée
- À la fin du Jamborée, le transport à partir du site du Jamborée jusqu'à l'aéroport International Félix Houphouët Boigny uniquement pour tous ceux qui sont arrivés par Avion.

## Équipement de Patrouille/Unité:

Une panoplie de matériel, servant principalement à la confection des repas, sera fournie à chaque unité/patrouille par le comité du Jamborée. Veuillez noter que les tentes NE seront PAS fournies. En revanche vous pouvez en acheter ou en louer. Et vous pouvez faire votre commande auprès du comité d'organisation avant le 30 Mai 2016.

Chaque **unité de 40 personnes** recevra:

- 10 perches de bambou (3m de long)
- 2 tables et 10 chaises pour 40 personnes
- 4 réchauds (faitout)
- 4 packs d'ustensiles de cuisine (écumoire, louche, couteau, casserole, cuvette plastique, passoire, bassine, sceau, gobelet gradué, grande bassine, et allume feu)
- 4 packs de produits d'entretien (savon liquide, vaisselle, balais, sachet de savon en poudre)

Le droit d'inscription au Jamborée pour les membres de **L'Equipe Internationale de Service (EIS)** comprend:

- The information sessions and training courses • Les séances d'informations et de formations (y compris la formation spécifique de leur rôle) avant l'arrivée des participants
- L'expérience EIS au Jamboree, y compris le programme d'activités pendant le temps libre
- Tous les repas pendant la durée du Jamborée du dîner du 29 Juillet 2016 au déjeuner du 11 Août 2016
- Pour tous ceux qui arrivent par Avion, à l'arrivée le transport à partir de l'aéroport International Félix Houphouët Boigny jusqu'au site du Jamboree
- À la fin du Jamborée, le transport à partir du site du Jamborée jusqu'à l'aéroport International Félix Houphouët Boigny uniquement pour tous ceux qui sont arrivés par Avion.
- Les soins médicaux en cas de maladie (à l'exception des conditions préexistantes) ou d'accidents, y compris la petite chirurgie ou traitements si nécessaire pendant la période du Jamboree. Les médicaments et les coûts liés à une éventuelle hospitalisation ne sont PAS inclus dans le droit d'inscription
- Un pack de membre de l'EIS au Jamboree comprenant un foulard et un livret un macaron et une carte ID.

## Matériel à apporter au Jamborée

Les équipements personnels, tels que ceux listés ci-dessous, ne seront pas fournis par le comité d'organisation du Jamborée.

Chaque participant devra se charger de son propre équipement.

- Sac de couchage et tapis de sol
- Assiettes, tasses et couverts
- Lampe torche
- Imperméable
- Chapeau ou casquette
- Objets pour l'échange culturel
- Médicaments nécessaires pour la période du Jamboree
- Trousse de premiers secours.

## Information Concernant Les Arrives

Afin d'assurer aux 7 000 personnes venues du continent d'arriver sereinement jusqu'au site du Jamboree et de repartir ensuite vers leur pays, vous trouverez ci-dessous les informations importantes concernant l'arrivée, l'enregistrement et le départ. Ces différents arrangements seront déterminés en fonction des informations que nous aurons reçues de chaque délégation. Sans ces informations, aucune équipe d'accueil ne se tiendra à votre point d'entrée pour recevoir les membres de votre délégation à leur arrivée.

Arrivée aux points d'entrée :

**Par Avion:** l'aéroport d'Abidjan pour ceux qui arrivent par avion. Les autobus transporteront les délégations débarquant à Abidjan sur le site du Jamboree à Yamoussoukro .

**Par la Route:** Les villes de San Pedro et Duékoué constituent les points d'accueils de l'Ouest de la Côte d'Ivoire. Au nord, ce sont les villes de Kanaholo, bondoukou et Abengourou qui sont les points d'accueils, au sud-est du pays, c'est la ville de Noé qui sera le point d'accueil. Des navettes transporteront les membres des délégations à partir du point d'arrivée de l'aéroport International FHB d'Abidjan jusqu'au site du Jamboree. Toutes les délégations qui arrivent par les autres points d'entrée devront se rendre après l'accueil jusqu'au site du jamboree. Le comité d'accueil se chargera de guider la délégation

Si votre délégation n'a pas encore informé le comité du Jamboree du déroulement de son voyage en complétant le «formulaire de voyage en groupe» ou de quelque autre façon que ce soit, veuillez contacter immédiatement le comité du Jamboree. Seules les délégations ayant fixées en avance leur voyage avec le comité du Jamboree, bénéficieront de l'organisation du transport en bus à partir de l'aéroport international du d'Abidjan. Les délégations ou membres des délégations arrivant à l'aéroport international d'Abidjan sans arrangement préalable, seront dans l'obligation d'organiser leur voyage jusqu'à Yamoussoukro à leurs propres frais.

Toutes les délégations qui prévoient d'arriver directement jusqu'au site du Jamboree en autobus ou de quelque moyen que ce soit, veuillez aussi en informer le comité du Jamboree. Il y a un large espace de stationnement sur le site du Jamboree, mais il est important que nous soyons informés de vos plans en avance.



## Intégrer l'Equipe International de Service

Nous estimons que 700 membres EIS seront nécessaires pour faire tourner le Jamborée et nous encourageons les OSN à envoyer le plus d'EIS possibles. Les scouts de plus de 18 ans, membres actifs d'une OSN et capables de s'exprimer en français ou en anglais pourront postuler dans l'Equipe Internationale de Service. Ils devront être disponibles entre le 29 juillet 2016 au soir et le 11 août 2016 à midi. Nous recherchons des gens dotés d'une attitude positive, prêt à donner un coup de main partout où cela s'avère nécessaire, afin de s'assurer que le Jamborée tourne sur des chapeaux de roue.

On attend d'un EIS qu'il travaille sans compter, compte tenu de son rôle primordial : motiver et soutenir les participants, animer le programme, prendre en charge les tâches nécessaires au bon déroulement du Jamborée et s'occuper des installations. Certaines fonctions demanderont de longues heures de travail, d'autres fonctions devront être exercées pendant la nuit. Leur tâche est de s'assurer que tous les jeunes participants au Jamborée vivent une expérience passionnante dont ils se rappelleront toute leur vie avec bonheur et satisfaction. Les EIS travailleront en équipe.

Les EIS, tout comme les autres équipes adultes, camperont dans la Zone Adulte. Ils disposeront également de leur propre restaurant, douches et toilettes. Les EIS et les équipes d'encadrement pourront occuper leur temps libre en participant à un programme d'excursion que nous sommes en train de mettre en place : un circuit d'une journée dans la ville de Yamoussoukro.

### Nombre de membres EIS

Nous encourageons les OSN à envoyer le plus d'adultes possibles, pour peu qu'ils soient motivés et prêts à travailler durement. Néanmoins, nous leur demandons de ne pas inscrire plus d'adultes que de jeunes participants puisque le Jamborée est, d'abord et avant tout, un événement pour les jeunes. Pour rappel 1 adulte leader pour 9 jeunes.

### Personne de contact pour les EIS

Nous recommandons à chaque délégation de désigner une personne de contact qui s'occupera de toutes les questions liées aux EIS. Les délégations peuvent désigner plus d'une personne de contact, en fonction du nombre d'EIS qu'ils envoient, mais chaque délégation devra désigner au moins une personne. Ce point de contact devra :

- S'assurer que les EIS soient prêts pour le Jamborée, qu'ils ont suivi la formation sur le module « A l'abri de la maltraitance » et qu'ils ont répondu au test. Plus d'informations sur cette formation vous seront communiquées ultérieurement.
- Être le point de contact du département des Ressources humaines avant et pendant et après le Jamborée.
- Partager les pratiques d'excellence avec les autres délégations

### Catalogue des fonctions EIS

Lors de son inscription, le membre EIS choisira trois fonctions qu'il/elle désire exercer. La description de chaque fonction sera mentionnée dans le « Catalogue des fonctions EIS » que nous distribuerons avec la documentation d'inscription. En fonction des préférences reçues, le département recrutement des EIS, en Mai 2016, affectera l'EIS dans un des départements ci-dessous et informera chaque délégation de son choix dans le courant du mois de juin 2016. Les organisateurs du Jamborée n'accepteront aucune candidature venant directement d'un EIS et ne les contacteront pas directement non plus. Les candidatures et la communication se feront en coordination avec les délégations.

### Départements clés pour le 7è JAS

- Soutien aux délégations (accueil-accréditation-traduction)
- Sous-camps
- Ressources humaines
- Service aux invités
- Marketing et Communication
- L'Equip International de Service
- Programme sur site
- Programme hors site
- Programme pour la paix « MOP »
- Cérémonies
- Sécurité
- Gestion du site
- Transport
- Restauration et Commerce.



# Formation à l'abri de la maltraitance

## Garder les scouts à l'abri de la maltraitance

Afin d'éviter tout évènement de maltraitance lors du Jamborée, tous les chefs d'Unité, membres de l'EIS et autres membres adultes sont tenus de suivre une formation sur « A l'abri de la maltraitance » avant le Jamborée. Cette formation abordera tout type de maltraitance, tels que l'intimidation, le harcèlement, la négligence et l'exploitation, et considèrera que ces comportements peuvent survenir entre participants, entre un participant et un adulte, ou entre plusieurs adultes. Cette formation mettra surtout l'accent sur la prévention.

### Comment Suivre la Formation

Les membres de l'EIS, de l'Equipe de Gestion des Délégations, et les chefs d'unité devront suivre la formation « A l'abri de la maltraitance » dès leur arrivée le 29 Juillet 2016.

### Responsabilité des Délégations

Les délégations devront s'assurer que leurs chefs vont suivre la formation « A l'abri de la maltraitance ». Chaque délégation devra renseigner l'état de formation pour chacun de ses chefs au Jamborée. Tous les encadreurs suivre la formation avant le début du Jamborée. La formation sera dispensée sur papier et sur place, par le Département recrutement des EIS.

### Contenu

La formation comprend les éléments suivants:

- Introduction apprentissage
- Définition et exemples de maltraitance
- Compréhension du problème
- Activités quotidiennes
- La différence culturelle
- Gestion des crises

## Gestations de Risques et des Crises

Vu la situation de menaces terroristes que vit l'Afrique et afin de prévenir tout danger pour les participants lors du Jamborée, nous avons mis en place un système de gestion des risques et des crises, mettant l'accent sur les domaines suivants:

- La protection de la vie des participants, du personnel, des invités et autres visiteurs ; les protéger de tout préjudice et minimiser les risques.
- Maintenir un climat de confiance entre les scouts et les chefs et conserver le bon fonctionnement du Jamboree.

### Que signifient: gestion des risques et gestion des crises ?

La gestion des risques regroupe l'ensemble des mesures prises afin de minimiser les risques, ainsi que les actions mises en place afin de rétablir le calme en cas de situation difficile lors du Jamboree. La gestion de crise regroupe les actions prises pendant l'évènement en situation d'urgence. La formation « A l'abri de la maltraitance » s'inscrit dans le processus de gestion des risques et des crises.

Les actions mises en place dans le cadre de la gestion des risques et des crises au Jamborée se dérouleront comme tel :

Actions en temps ordinaire

- Minimiser les risques et les crises
- Se préparer aux risques et crises (Géré par le département de la sécurité)
- Maintenir la sécurité
- Confirmer l'état de sécurité au département de la sécurité

### Organisation de la gestion des risques et des crises

Le centre de gestion des urgences, sous la responsabilité directe du chef de camp, gèrera toutes les urgences majeures. Il est composé du chef de camp qui en est le responsable, du responsable du département sécurité et des responsables de gestion des risques et des crises des contingents.

Le centre de gestion des urgences gèrera toutes les situations d'urgence comme :

- Une attaque visant le Jamborée, incluant une éventuelle ou avérée attaque terroriste.
- Confrontation et discrimination dues aux différences religieuses.
- Confrontation et discrimination dues aux différences de nationalité.
- Confrontation et discrimination dues aux différences ethnique.
- Harcèlement ou agression sexuels

*continued on page 10...*

...continued from page 9

- Toute sorte de maltraitance ou négligence.
- Toutes les situations impliquant le rapatriement.
- Toutes situations engageant le bureau d'un gouvernement étranger
- Des crimes nécessitant un recours aux lois
- Blessures graves ou décès causés par une maladie ou un accident, ainsi que l'organisation du processus funéraire.
- Autre incident ou accident grave, influant sur le fonctionnement global du Jamboree.

Le département de la sécurité comprend une section de renseignement pour la sécurité. Cette section collaborera avec la personne responsable de la sécurité afin de traiter les incidents ou accidents mineurs de la vie quotidienne.

Nous demandons à toutes les délégations de nommer une « Personne responsable des urgences ». Les grosses délégations peuvent nommer leur Chef de délégation ou un membre de l'EDD comme « Personne responsable des urgences ». Pour nommer la Personne responsable des urgences de votre délégation, veuillez remplir le « Formulaire d'inscription de la personne responsable des urgences » et le renvoyer avant le 10 juillet 2016. La réunion des personnes responsables de la sécurité aura lieu le 29 Juillet à 15:00. Nous exposerons l'organisation de la gestion des risques et des crises au Jamboree.



## Soins de Sante au Jamboree

Un service de soins de santé sera disponible 24 heures sur 24 pour les soins qui ne pourront pas être prodigués par l'unité ou la délégation. Comme mentionné dans les conditions générales du Jamboree, les frais d'inscriptions couvrent les soins médicaux en cas de maladie (sauf en cas de condition médicale préexistante) et d'accident, y compris les blessures et traitements légers, lorsqu'ils s'avèrent nécessaires durant le Jamboree. Par contre, les médicaments et les coûts d'hospitalisation sont exclus des frais d'inscription.

Les délégations doivent être au courant de toute condition médicale préexistante de leurs membres et noter que les frais d'inscription ne couvrent pas les soins médicaux pour les conditions préexistantes.

### Hôpital de Campagne du Jamboree

Les soins généraux seront prodigués par l'hôpital de campagne du Jamboree. En cas d'intervention chirurgicale ou de diagnostic plus compliqué, le patient sera déplacé vers un hôpital en dehors du site. Tout traitement effectué dans un hôpital en dehors du site sera facturé à prix coûtant. Le cas échéant, les chefs d'unité seront tenus d'accompagner le patient. De même, il se peut que les délégations soient tenues d'organiser leur propre transport de/vers l'hôpital.

### Postes de Premiers Soins

huit postes de premiers soins seront disséminés sur le site du Jamboree pour la durée du programme. Des secouristes seront disponibles pour soigner les blessures et les maladies.

### Kit Unit First Aid

Chaque unité est nécessaire pour apporter une trousse de premiers soins pour traiter des maladies mineures et de blessures. De même, les délégations devraient veiller à ce que les IST et les délégations des équipes de gestion ont accès à des équipements médicaux de base.

### Assurance Voyage

Comme indiqué dans les conditions générales du Jamboree, chaque participant est tenu de souscrire une assurance Voyage qui couvre les frais médicaux imprévus. Les délégations sont tenues de veiller à ce que leurs membres ont la couverture médicale appropriée d'assurance.

### Médicaments

Aucune pharmacie ne sera présente sur le site. En cas de besoin, des médicaments de base seront disponibles à l'hôpital du Jamboree. Par conséquent, les délégations devront apporter une quantité suffisante de médicaments pour soigner les conditions médicales préexistantes de leurs membres. Si certains médicaments doivent être gardés aux frais, telle que l'insuline pour les personnes diabétiques, ils peuvent être entreposés à l'hôpital du Jamboree. Dans ce cas, veuillez contacter au préalable le comité d'organisation du Jamboree.

# Le Programme du Jamboree

## “Le jeu et l’apprentissage”

Le programme du 7è Jamboree Africain du Scoutisme sera riche et varié, et permettra aux scouts de vivre des activités typiques provenant de chaque pays ou territoire présent à l'évènement. Dans sa quête visant à « Créer un monde meilleur », chaque participant pourra ainsi se développer physiquement, intellectuellement, émotionnellement, socialement et spirituellement dans la philosophie du mouvement scout.

De la cérémonie d'ouverture du 2 Août 2016 jusqu'à la cérémonie de clôture du 9 Août, les différentes activités à thème ainsi que la vie de sous-camp rythmeront le programme du Jamboree. Cela sera l'occasion, pour les participants, de se faire des amis scouts du monde entier. Les objectifs pédagogiques du programme du Jamboree se retrouvent dans le thème de l'évènement « jeunes autonomes dans une Afrique Emergente ».

### Activités à Thème

Les quatre zones d'activités à thème sur le site du Jamboree seront : le village africain du développement (VAD), la zone TIC, la zone culture, et la zone foi et croyances. Il y aura aussi trois zones d'activités à thème hors du site du Jamboree : Communauté, le Programme de la Paix à la « fondation FHB pour la paix », et Nature. Chaque zone occupera les participants sur une journée ou une demi-journée. Chaque sous-camp aura son horaire afin que les jeunes puissent visiter toutes les zones d'activités lors du Jamboree. Lorsque les participants ne seront pas dans une des zones à thème, ils pourront participer à l'une des nombreuses activités de temps libre.

### 1. Le Village Africain du Développement (VAD)

Dans les activités à thème du VAD, les scouts apprendront comment, dans leur quotidien, ils peuvent contribuer à résoudre les grands enjeux. Africains et/ou mondiaux. Ils approfondiront leur connaissance dans le domaine de l'autonomisation des jeunes, des droits de l'Homme, du réchauffement climatique et de la faim dans le monde sous six angles différents : la paix, l'environnement, les droits de l'Homme, la santé, le développement et l'autonomisation socio-économique. Ils en apprendront d'avantage sur le rôle effectué par les Nations Unies ou certaines organisations sans but lucratif qui essayent de répondre à ces enjeux. Grâce à leur action, les 7.000 participants sensibiliseront les 5 millions de scouts de 38 pays d'Afrique et ceux d'ailleurs. En partageant leurs idées avec des scouts d'Afrique sur la manière de créer un monde meilleur, et d'autonomisation économique, nous permettrons aux participants de faire preuve « d'innovation » et nous apporterons notre pierre à l'édifice pour contribuer à la paix et à l'émergence de l'Afrique. Tout cela s'inscrit dans notre thème : « Jeunes autonomes dans une Afrique Emergente ».

Les activités au VAD permettront aux scouts :

- D'en apprendre d'avantage sur les enjeux Africains et mondiaux sous six angles différents : paix, environnement, droits de l'homme, autonomisation socio-économique, santé et développement durable.
- De prendre conscience que toute communauté, aussi petite soit-elle, est reliée au reste du monde
- De se rendre compte que des petites actions, mises bout à bout, peuvent faire la différence pour une meilleure société
- De continuer à agir après le Jamboree, lorsqu'ils seront de retour chez eux ou dans leur communauté.

### 2. Technologie Information et Communication (TIC)

Les activités sur le thème de la TIC fascineront les scouts et stimuleront leur désir de compréhension des technologies de l'information et de la communication. Les participants approfondiront leur connaissance sur les technologies qui sont à la base des sociétés contemporaines : ordinateur, internet, téléphonie mobile, etc. Ils apprendront également comment les nouvelles technologies et les écosystèmes modernes enrichissent non seulement la vie des gens mais nous offrent aussi la possibilité de vivre en harmonie avec la nature. Manipuler les technologies d'avant-garde inspirera les scouts à faire preuve d'innovation. Le 7è JAS permettra surtout aux scouts d'en savoir plus sur la manière dont les pays d'Afrique développent les technologies pour atteindre l'émergence, ce qui les aidera à trouver des opportunités d'autonomisation qui est en lien avec le thème « jeunes autonomes dans une Afrique émergente » d'un point de vue technologique.

Les activités sur le thème des TIC permettront aux scouts :

- De porter un regard éclairé sur les technologies de l'information et de la communication en se familiarisant avec les dernières avancées technologiques
- De se familiariser avec les technologies fondamentales et la manière de les utiliser au quotidien
- D'être motivé à en apprendre plus sur les TIC.

### 3. Culture

Notre continent est le reflet de cultures aussi riches que variées. Pensons, par exemple, à la manière de s'habiller. En Côte d'Ivoire, nous revêtons le pagne, mais en regardant autour de nous, on s'aperçoit que les camerounais portent le toga ou le tali ; les Burkinabé, le boubou ; les Ghanéens, le Kita ; le Dashiki venant du Nigeria et crée par les femmes Nigériennes... pour ne citer quelques costumes traditionnels qui colorent notre continent. Chaque culture est différente et c'est en essayant de les vivre et de les accueillir que nous apprenons à apprécier notre prochain, à le connaître, et à tendre la main de l'amitié. Nous encourageons les scouts à préparer des présentations sur leur pays et leur culture afin qu'ils partagent ces traditions avec leurs amis scouts. C'est l'occasion parfaite d'apprendre à mieux connaître son pays et sa culture tout en l'expliquant et en la partageant. Grâce à ces échanges interculturels, les scouts approfondiront leur connaissance et parviendront à « l'harmonie », sans regarder aux différences de nationalité ou de culture.

Comme le 7è JAS a lieu à Yamoussoukro en Côte d'Ivoire, un pays au confluent de la culture Africaine, les scouts auront la possibilité de se plonger dans la culture Ivoirienne. Ils seront initiés aux arts traditionnels et en apprendront d'avantage sur la culture contemporaine, voire même sur le concept du « l'Ivoirien nouveau » ou de « l'Emergence ». Les activités culturelles permettront aux scouts :

- De faire l'expérience de différentes cultures
- De reconnaître, comprendre et respecter les différences culturelles
- D'apprécier l'influence d'autres cultures
- D'approfondir la connaissance de leur propre culture.

## 4. Foi & Croyances

Les scouts seront invités à pratiquer leur culte dans la zone « Foi & Croyance ». Dans cette zone, conçue pour atteindre la paix intérieure et se retrouver avec soi-même, les scouts pourront réfléchir sur ce qu'ils vivent lors du Jamborée. Il y aura aussi des stands représentant les différentes croyances afin de favoriser le dialogue interreligieux.

En étant confronté aux autres croyances et religions, les scouts disposeront des clefs pour comprendre les grands conflits religieux (djihadistes) et pourront se faire une opinion éclairée sur la question. Ils approfondiront aussi à mieux connaître la relation entre les différentes croyances à travers des conversations de nature spirituelle. En réaffirmant leur rôle de Messagers de la Paix et en entretenant des amitiés durables avec des scouts d'autres origines, les scouts évolueront en harmonie. Les activités sur le thème de la « Foi & Croyance » permettront aux scouts :

- D'apprendre à connaître les diverses croyances
- De comprendre les particularités de chaque croyance
- De réfléchir sur leur propre expérience et leurs propres valeurs dans un havre de paix (et contrastant avec la vivacité du reste du Jamboree).

## 5. Paix

Les scouts visiteront la fondation Félix Houphouët BOIGNY pour se rendre compte que la vie est un don et qu'il est important de savoir se mettre à la place de son prochain. Nous encouragerons les scouts à poursuivre leurs efforts pour établir la paix dans le monde et à réfléchir à des idées concrètes pour y parvenir. Ils vivront aussi un temps de partage et deviendront des Messagers de la Paix. Les activités sur le thème de la « paix » aideront les scouts à :

- Mieux comprendre pourquoi la paix en Afrique est un enjeu primordial
- Développer leurs propres idées concernant la paix dans le continent
- Devenir des individus capables de promouvoir la paix dans le monde
- Agir en tant que Messagers de la Paix après le Jamborée.

## 6. Communauté

Yamoussoukro est célèbre pour sa richesse culturelle et touristique. Situé au centre du pays, la préfecture de Yamoussoukro est une zone de savane arborée. La culture particulière de Yamoussoukro provient de la beauté de l'art traditionnel. En participant aux activités sur le thème de la "Communauté" les scouts visiteront les quartiers et villages de la préfecture et pourront mener des actions de sensibilisation, de dons aux nécessiteux, d'embellissement et de nettoyage. A chaque étape, ils goûteront à la culture locale, et ils s'essayeront aux traditions vestimentaires, tout en interagissant avec les habitants. En améliorant leur connaissance de la Côte d'Ivoire, les scouts bâtiront des ponts avec leur propre culture.

Les activités sur le thème de la "Communauté" aideront les scouts à :

- Apprécier les différences culturelles
- Forger leur esprit de bénévolat
- Améliorer leur communication et favoriser une compréhension intra-générationnelle
- Comprendre le rôle de l'industrie dans la société
- Sensibiliser les communautés sur les thèmes d'actualités (la paix, le dialogue interreligieux et la cohésion sociale)

## 7. Environnement

C'est dans cet environnement naturel et attirant que les participants iront randonner et mettront en pratique les compétences acquises dans le scoutisme. Ils se frotteront à de nouveaux défis et se fixeront de nouveaux objectifs.

Les scouts se rendront compte de l'importance de la biodiversité, du besoin de respecter la nature et de la puissance du travail en équipe, le tout sur un fond d'amitié internationale. Ce sont toutes ces valeurs que les scouts apprendront dans la vie de tous les jours au Jamborée. Le lien qui unit les scouts sera source d'énergie et permettra de faire fleurir l'esprit d'autonomisation « jeunes autonomes dans une Afrique émergente ». Les activités sur le thème de la "Nature" aideront les scouts à :

- Dépasser leurs limites et renforcer leurs capacités physiques.
- Développer leur aptitude à travailler en groupe dans un but commun, au travers d'activité de patrouilles
- Approfondir leur amour pour la nature, tout en comprenant l'importance de la biodiversité et le besoin de parvenir à un équilibre entre l'Homme et la nature.
- Promouvoir leur bien-être émotionnel.

## Temps Libres

Les scouts pourront participer à plusieurs petits jeux dans leur temps libre, comme participer à des tournois sportifs, aller à un atelier de radio amateur, visiter les stands Centre Africain du Scoutisme les sites touristiques de Yamoussoukro, et participer au programme d'échange culturel.

## La Contribution des contingents au programme du

**JAS:** Les contingents peuvent apporter une contribution au programme du JAS de diverses manières

- **Centre de Scout Africain:** Le Centre Scout Africain abritera le QG des délégations avec à disposition, pour chacune d'entre elles, un emplacement de travail et un espace dédié à l'exposition sur le Scoutisme et la culture de leur pays respectif.
- **Modules d'activités:** La majorité des programmes pour les modules d'activités seront planifiés par l'Organisation du Jamborée, mais nous accueillerons également des activités planifiées et conduites par les contingents.
- **La vie en Sous Camps:** Pour enrichir la vie dans les sous-camps, les contingents sont encouragés à préparer des repas typiques ou une danse traditionnelle qui est unique à leur pays.
- **Froissartage:** Chaque unité recevra 10 perches de bambou (de 3m de longueur) pour délimiter et construire l'entrée de leur zone d'unité. Les outils et la corde seront fournis par chaque sous-camp. Les unités pourront les utiliser à tour de rôle.

## Programme des Délégations

Lors du 7è JAS, nous encourageons les délégations à faire vivre leurs propres activités dans le cadre du « Programme des délégations », en plus des animations qu'ils proposent dans leur pavillon du Centre Africain du Scoutisme. En élargissant la gamme des activités disponibles, les délégations nous aideront à faire en sorte que les participants vivent des expériences riches et variées lors du Jamborée. Nous pensons qu'en organisant un meilleur Jamborée, nous apportons notre contribution à cette mission qui la nôtre : « créer un monde meilleur ». C'est pourquoi nous considérons que le Programme des délégations est une étape importante pour un Jamborée réussi. Libre à vous d'organiser tout une gamme d'activités sur, par exemple, un thème typique de votre pays.

Les participants et les visiteurs pourront participer au programme des délégations dans une zone prévue à cet effet dans le Centre Africain du Scoutisme. C'est là aussi que les délégations auront leur bureau. La zone sera accessible à tous, y compris aux visiteurs. Si vous en faite la demande, vous pouvez partager une tente, ou être à côté d'une autre délégation de votre choix. Les expositions illustreront le scoutisme de votre pays sous forme de panneaux d'affichage, de prospectus, etc. Libre à vous également de faire des petites activités ou des petits jeux dans le cadre de votre Programme de délégation.

Par souci d'organisation, nous demandons aux OSN et aux délégations désirant participer à ce programme d'adresser un courrier au comité d'organisation ayant pour objet « manifestation d'intérêt pour le Programme des délégations » à 7jamboreeafricain@scout.ci afin de nous communiquer, dans les grandes lignes, l'activité que vous désirez organiser et le nom de la personne responsable.

## Porte-Drapeau pour les Cérémonies

Chaque délégation est priée de choisir un scout qui portera son drapeau national lors des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture. La personne choisie devra également participer aux répétitions qui auront lieu au point principal de rassemblement. Les cérémonies se tiendront au même endroit. Pour les répétitions, le scout peut être habillé comme il veut, mais il devra être en uniforme impeccable lors de la Cérémonie.

Nous préférons que le scout soit accompagné d'un adulte qui comprenne le français lors des répétitions et, éventuellement, pendant la Cérémonie également, afin de s'assurer qu'il comprenne sa mission. Les drapeaux nationaux seront préparés par l'Equipe d'Organisation du Jamboree. A cet effet, nous rappelons à toutes les délégations d'apporter deux drapeaux nationaux de leur pays.

## Cérémonies

- **Cérémonie d'Ouverture:** Répétition, Mardi 2 Août dans la matinée, Cérémonie d'ouverture: Mardi 2 Août, en soirée.
- **Cérémonie de célébration de la Fête nationale d'indépendance Répétition:** Samedi 6 Août dans l'après midi, fête national: dimanche 7 Août, dans la matinée.
- **Cérémonie de Clôture Répétition:** Mercredi 9 Août dans l'après-midi Cérémonie de clôture: Mercredi 9 Août en soirée.

De plus amples informations, comme le choix des scouts pour les cérémonies et les horaires précis, seront communiqués ultérieurement.

Du 2 août, jour de la cérémonie d'ouverture, jusqu'au 9 août, jour de la Cérémonie de clôture, les drapeaux nationaux seront hissés le matin puis descendus dans la soirée. Chaque délégation est priée d'envoyer deux scouts en matinée et deux en soirée. Les mâts seront situés le long de la rue principale du site du Jamboree, près du Parking. Si aucun scout ne se présente aux horaires ci-dessous, l'équipe responsable des cérémonies se chargera de leur drapeau. Montée des couleurs et descente du drapeau national par l'équipe d'organisation du Jamboree.



## La Vie de Sous Camp

Au Jamborée, les scouts passeront la plus grande partie de leur temps dans leur sous-camp, avec d'autres scouts de leur patrouille ou de leur unité. C'est également dans les sous-camps que les scouts cuisineront, prendront leur repas et dormiront sous tente. Enfin, c'est là aussi que les scouts pourront réfléchir sur leur journée ou partager leur émotion et leur sentiment sur les activités du lendemain.

**Sous Camp:** Le 7è JAS comptera 8 sous-camps. Une unité sera composée de 4 patrouilles, chacune comptant neuf scouts et un chef. Par conséquent, une unité se composera de 40 membres.

**Programme des Sous Camps:** Dans les sous-camps, les scouts pourront participer à plusieurs activités durant leur temps libre. Ils pourront notamment faire du football, du handball ou du basketball.

**Partage Entre Amis:** Les scouts peuvent, s'ils le désirent, monter un petit spectacle (idéalement sur un thème culturel de leur pays) et le présenter sur une des scènes. Si vous préparez ou présentez un petit jeu ou une activité typique de chez vous, le programme n'en sera que plus enrichi. Nous vous encourageons à présenter des activités simples, faciles à comprendre, et auxquelles peuvent se joindre de nombreux scouts. Vous pourrez les présenter dans chaque zone d'unité, sur la place de sous-camp, voire même au point principal de rassemblement.

**Horaires Journalier:** Le calendrier des activités quotidiennes au cours du Jamborée est le suivant. Plus de détails sur les activités réelles seront fournies dans les brochures du Jamborée que chaque participant recevra à l'arrivée.

### Horaire Activités

- 06:00 - Levé/petit déjeuner
- 09:00 - Activités à thème ou temps libre
- 12:00 - Repas de midi
- 14:00 - Activités à thème ou temps libre
- 17:00 - Sport
- 19:00 - Repas du soir
- 20:00 - Activités de soirée (feu de camp, musique traditionnelle, danse, etc.)
- 22:00 - Extinction des feux

### La vie au Quotidien Pendant le Jamborée

Lors du Jamborée, les scouts camperont sous tente pendant plusieurs jours et, pour beaucoup, un camp aussi long sera une première expérience. Parfois, dans ce genre de situation, certains scouts ne dorment pas suffisamment compte tenu du grand nombre d'activités auxquelles ils peuvent participer. Pour profiter le plus possible du Jamborée, il est important de s'assurer que les scouts aient assez d'heures de sommeil. De plus, il est crucial que les scouts mangent trois repas copieux et nourrissants par jour afin qu'ils aient l'énergie nécessaire pour affronter les activités quotidiennes et s'adapter à un nouvel environnement.

Il leur faudra également boire beaucoup d'eau pour une bonne hygiène corporelle. Le camping pose parfois certains problèmes, mais rien ne vous empêche d'utiliser le Jamborée pour transformer ces difficultés en opportunité et trouver les solutions adéquates.

En laissant les participants cuisiner eux-mêmes leurs repas au Jamborée, cela permettra à chaque participant d'avoir une meilleure compréhension de sa place au sein de la patrouille et donnera aux scouts l'occasion de développer leur sens de l'initiative et de la coopération. Cuisiner un plat comporte des tâches différentes, dont la clé de la réussite est la collaboration. Chaque patrouille aura la liberté de créer ses propres plats à partir des ingrédients qui lui seront donnés. N'oubliez pas : la cuisine, c'est plus qu'une simple préparation d'aliments, et pour les scouts, c'est aussi une possibilité de se développer personnellement.

Les consignes de sécurité sont disponibles dans le règlement de prévention anti-incendie. Dans chaque sous-camp, nous désignerons une zone pour chaque unité. C'est dans cette zone que vous pourrez planter vos tentes, faire vos réunions, cuisiner, étendre le linge, etc. Réfléchir avec vos scouts à l'aménagement de votre zone de vie peut les aider à développer une plus grande compréhension des idéaux du scoutisme.



## Prochain bulletin

Le prochain bulletin sera publié en Juin 2016

- Inscription du contingent (Mise à jour)
- L'Equip International de Service (Mise à jour)
- Programme du Jamboree (Mise à jour)
- Préparatifs de Voyage etc

# Jeunes autonomes dans une Afrique Emergente

... PARCE QUE RIEN EST IMPOSSIBLE POUR CEUX QUI SONT  
PRETS A JOUER LEUR ROLE DANS CREER UN MONDE MEILLEUR

Investir dans l'avenir de l'Afrique.  
REJOIGNEZ L'FONDATION AFRICAINE  
DU SCOUTISME.

Ensemble, de redonner de l'espoir,  
inspirer la transformation positive,  
et assurer la sécurité d'un prospère  
et avenir durable pour le Scoutisme  
dans la région de l'Afrique.

[www.scout.org/africascoutfoundation](http://www.scout.org/africascoutfoundation)



Restez en contact pour recevoir les dernières mises à jour du Comité d'organisation du Jamborée et le Centre de soutien Afrique à travers les canaux officiels de communication du Jamborée suivants. Sentez-vous libre d'interagir avec les autres participants, partager vos attentes, des photographies et des vidéos ou vos moments pré-jamboree préférés.

## Nos Contacts

**Comité d'Organisation de la 7e Jamboree Africain du Scoutisme**  
Fédération Ivoirienne du Scoutisme

**Telephone:** (+ 225) 21 35 08 60 / (+ 225) 08 96 63 83

**Email (Jamboree Office):** 7jamboreeafrique@scout.ci.

**Email (FIS Headquarters):** info@scout.ci

**Website:** www.scout.org/africajamboree / www.7jamboreeafrique.scout.ci

**Président du Comité d'Organisation**

Bernard Wenceslas AKA

**Telephone:** (+225) 20 22 35 22 / (+225) 0764 8461

**Email:** akwab@yahoo.fr

**Bureau Mondial du Scoutisme Centre de Soutien Pour l'Afrique**

P.O Box 63070 - 00200, City Square, Nairobi, KENYA

**Phone:** (+254 20) 245 09 85 / (+254 20) 387 34 36

**Email:** africa@scout.org / africascoutjamboree@scout.org

**Website:** www.scout.org/africa



**AfricaScoutJamboree**  
**ScoutingintheAfricaRegion**

**facebook**

**@ScoutingAfrica**  
**@ScoutismeIvoirien**  
**Hashtag: #7ASJ2016**

**twitter**